

Утвержден
приказом КГУ «Региональная служба
коммуникаций города Алматы»
Управления внутренней политики города
Алматы
от 05 января 2026 года № 8-Ө

**Антикоррупционный стандарт
Коммунального государственного учреждения
«Региональная служба коммуникаций города Алматы»
Управления внутренней политики города Алматы**

1. Общие положения

1. Антикоррупционный стандарт поведения работников Коммунального государственного учреждения «Региональная служба коммуникаций города Алматы» Управления внутренней политики города Алматы (далее - Стандарт) разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции» и представляет собой систему рекомендаций, направленную на предупреждение коррупции в сфере общественных отношений, возникающих при осуществлении информационно - аналитического, организационно - правового и материально - технического обеспечения деятельности коммунального государственного учреждения «Региональная служба коммуникаций города Алматы» Управления внутренней политики города Алматы (далее – Учреждение).

2. Стандарт предназначен для формирования устойчивого антикоррупционного поведения работников Учреждения, достижения атмосферы нетерпимости к любым проявлениям коррупции, а также для своевременного выявления коррупционных проявлений и предотвращения их негативных последствий.

3. Принципами Стандарта являются:

- 1) законность;
- 2) транспарентность;
- 3) этичность;
- 4) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;
- 5) недопущения конфликта интересов.

4. Работники при исполнении должностных полномочий руководствуются требованиями законодательства Республики Казахстан и не связаны с решениями политических партий, общественных объединений их органов.

2. Применение и исполнение Стандарта

5. Применение и исполнение Стандарта:

1) настоящий Стандарт определяет действия и решение работников государственного учреждения на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращение коррупционных проявлений;

2) настоящий Стандарт применяется в деятельности государственного учреждения при осуществлении функций и реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц;

3) настоящий Стандарт обязателен для исполнения всеми работниками государственного учреждения;

4) за применение и исполнение Стандарта персональную ответственность несут работники государственного учреждения.

6. Работники осуществляют свои должностные полномочия в рамках действующего законодательства Республики Казахстан (в том числе трудового, по противодействию коррупции):

6.1. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц обеспечивают:

- соблюдение принципа законности, требований Конституции, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан;
- приоритет прав и свобод граждан, недопустимость проявлений бюрократизма и волокиты при рассмотрении обращений граждан и организаций;
- поддержание и требование от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры;
- минимальный срок реализации прав и обеспечения законных интересов граждан;
- оказание государственных услуг в соответствии со стандартами и регламентами государственных услуг;
- равный доступ услуги получателям без какой-либо дискриминации по мотивам происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, места жительства или по любым иным обстоятельствам.

6.2. Недопустимость:

- действий (бездействий), затрудняющих реализацию физическими и юридическими лицами своих прав и законных интересов;
- злоупотреблений служебным положением, проявлений не обоснованного бюрократизма, а также проявления грубости и предвзятости;
- фактов инспирирования других лиц на совершение коррупционных правонарушений;
- случаев, когда рассмотрение обращения гражданина возлагается на лицо, в отношении которого есть основания полагать, что оно не заинтересовано в объективном решении вопроса;
- обращения жалобы во вред лицу, подавшему жалобу или в интересах которого она была подана;
- направления обращений должностным лицам, действия которых обжалуются в обращении;
- возможности разглашений без согласия граждан сведений об их частной жизни, личной и семейной тайне;
- установления данных о личности гражданина, не относящихся к обращению.

6.3. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции обеспечивают:

- недопустимость административных и иных препятствий, затрудняющих реализацию физическими и юридическими лицами своих прав и законных интересов, а в случае их выявления принятие всех предусмотренных законом мер по их устранению;
- четкое разграничение компетенции и согласованное функционирование всех структурных подразделений и должностных лиц;
- недопустимость издания приказов и указаний, не имеющих отношения к исполнению должностных полномочий и (или) направленных на нарушение законодательства Республики Казахстан;
- недопустимость случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности;

- недопустимость использования своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей для получения личной имущественной и неимущественной выгоды;

- принятие мер по недопущению конфликта интересов, урегулирование возникшего конфликта интересов в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами государственного учреждения;

- соблюдение принципа меритократии;

- персональную ответственность за законность принимаемых решений.

6.4. При подготовке проектов внутренних распорядительных документов и локальных нормативно-правовых актов обеспечивают:

- недопущение использования во внутренних распорядительных документах и локальных нормативно-правовых актах нормы, содержащие коррупционные факторы или их признаки;

- проведение анализа и экспертизы принимаемых внутренних документов на предмет выявления коррупциогенных факторов создающих предпосылки для совершения работниками противоправных действий коррупционного и иного противоправного характера и отражению в них соответствующих предупреждающих мер.

6.5. При иных взаимоотношениях, возникающих при осуществлении своих обязанностей:

- соблюдают общепринятые морально-этические нормы;

- обеспечивают поддержание авторитета работников, противостояние проявлениям коррупции, строгое соблюдения установленных законодательством запретов и ограничений;

- не допускают совершение действий, которые могут привести к использованию должностных полномочий и основанного на них авторитета в личных, групповых и иных неслужебных интересах;

- незамедлительно доводят до сведения руководства и (или) правоохранительных органов о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений;

- при необходимости доводят до сведения непосредственного или прямого руководителя о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

- воздерживаются от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения;

- не принимают, и не дарят подарки в связи с исполнением служебных полномочий;

- не используют служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

- отказываются от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лиц, состоящих в близких родственных отношениях (родители, супруги, братья, сестры, дети);

- проявляют активность в противодействии коррупции, в раскрытии коррупционных правонарушений;

- незамедлительно в письменной форме сообщают непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;

- поддерживают соблюдение высокой правовой и антикоррупционной культуры;

- на постоянной основе принимают меры по устранению причин и условий возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий;

- соблюдают трудовую дисциплину и норм служебной *этики*;

- не допускают в отношении руководства проявлений личной преданности, стремления к получению выгод и преимуществ за счет их должностных возможностей;

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих служебных обязанностей несут гражданско-правовую, дисциплинарную, административную, уголовную ответственность.

7. Руководитель:

- своим поведением служит примером беспристрастности, справедливости, бескорыстия, уважительного отношения к чести и достоинству личности;

- осуществляет руководство путем единоличной распорядительной деятельности и несет персональную ответственность за законность принимаемых решений;

- не требует от подчиненных исполнения поручений, выходящих за рамки их должностных полномочий;

- своевременно принимает исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у подчиненного работника в ходе выполнения им своих служебных обязанностей;

- принимает исчерпывающие меры по предупреждению коррупции, устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

- воздерживается от участия в азартных играх с подчиненными;

- несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы среди подчиненных работников и недопущение совершения ими коррупционных правонарушений.